

CAIET DE SARCINI.

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1 Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă închirierea prin licitație publică a pajiștilor disponibile, libere de contract, proprietatea publică a comunei Certești, situate pe teritoriul cadastral al comunei Certești, în suprafață de 9 ha (T24, P342, lot 8/2); 3,34 ha (T24, P 364), 3,01 ha (T24, P 368) și 1,55 ha (T24, P 383), în scopul punerii în valoare și folosirii optime prin pășunat continuu, crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au animalele înscrise în Registrul National al Exploatațiilor.

Terenul face parte din domeniul public al comunei Certești, are categoria de folosință pășune și va fi folosit exclusiv pentru pasunatul animalelor.

Amplasamentul pajiștilor disponibile, respectiv loturile de pășune care fac obiectul închirierii prin licitație publică, proprietate publică a comunei Certești, situate pe teritoriul cadastral al comunei Certești, sunt structurate astfel:

Nr. crt.	Pasune/Amplasament Teren/Prcela	Suprafata ha	Nr. Lot/ Subloturi	Chiria minima
1.	T24, P342, lot 8/2	9 ha	8/2	277 lei/ha/an
2.	T24, P 364	3,34 ha		277 lei/ha/an
3.	T24, P 368	3,01 ha		277 lei/ha/an
4.	T24, P 383	1,55 ha		277 lei/ha/an

1.2 Destinația bunului ce face obiectul închirierii

În urma închirierii, ofertanții declarați câștigători se vor ocupa de exploatarea și întreținerea terenului conform amenajamentului pastoral aprobat de Consiliul local Certești, prin lucrări de curățare și de combatere a vegetației ierboase dăunătoare (înlăturarea materialului vegetal nedorit - buruieni toxice, vegetație lemnoasă, etc), distrugerea mușuroaielor, înlăturarea excesului de apă, eliminarea excesului de umiditate, combaterea eroziunii și alunecărilor solului, nivelarea terenului, corectarea reacției extreme a solului prin lucrări de amendare, etc. Pășunatul va începe la data de 23 aprilie (Sf. Gheorghe) și încetează la data de 26 octombrie (Sf. Dumitru).

Terenul descris mai sus va fi folosit exclusiv pentru pășunatul animalelor.

2. Condiții generale ale închirierii

Identificarea suprafețelor este configurată în planurile și schitele existente la nivelul U.A.T Comuna Certești.

2.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

- bunuri de retur** – sunt bunurile care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul închirierii: **pășunea**;
- bunuri de preluare** – sunt bunurile care la expirarea contractului pot reveni locatarului

în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații, egale cu valoarea contabilă actualizată – **dacă există, vor fi identificate prin procesul verbal de predare-primire la încheierea contractului;**

c) **bunuri proprii** – sunt bunurile care, la expirarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii – **utilaje, unelte, etc.**

2.2 Obligațiile privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Locatarul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislației în vigoare.

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă și curățenie cerute de reglementările în vigoare.

Autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu, pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

Obligațiile de mediu trec în sarcina locatarului începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract de închiriere.

Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către locatar.

2.3 Locatarul se obligă:

- să asigure prin pasunat exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul prezentului contract, potrivit obiectivelor stabilite de către locator;
- să respecte Amenajamentul pastoral adoptat de Consiliul local Certesti;
- să realizeze mutarea strungii, târlirea, la un interval de maxim 5-10 zile pentru a preveni degradarea terenului.
- să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, conform amenajamentului pastoral;
- să nu crească la stana sau pe lângă stana porci sau pasari pentru a evita degradarea terenului;
- să realizeze lucrări de insamantare sau suprainsamantare a terenului pe cheltuiala proprie;
- să utilizeze în mare parte fondurile obținute ca sprijin sau subvenție de la stat pentru terenul ce face obiectul prezentului contract pentru efectuarea de lucrări de insamantare sau întreținere a acestui teren, precum și amenajări pastorale;
- să exploateze în mod direct bunurile ce fac obiectul închirierii;
- să plătească chiria la termenul stabilit prin contract;
- să plătească anual impozitul/taxa pe terenul aferent suprafeței de pășune închiriată, conform Codului fiscal și a H.C.L Certesti, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.
- să respecte normele de protecția mediului impuse de legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.
- să folosească terenul închiriat în regim de continuitate și de permanență, pentru scopul în care a fost închiriat, eventualele schimbări de destinație fiind interzise;
- să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen sau în momentul încetării contractului prin acordul părților sau din orice alt motiv;
- să respecte interdicțiile stabilite de specialiștii agricoli privind pasunatul, chiar dacă aceste interdicții sunt valabile pe timpul perioadei de pasunat pentru care s-a încheiat contractul de închiriere, în caz de forță majoră: ploi abundente, seceta, inundații, etc.
- să declare cel mai târziu la 01 februarie a anului în curs, toate animalele pe care le deține sau intenționează să le declare la pasunat

- sa detina la fiecare stana sau ciurda numarul maxim de caini insotitori admisi potrivit reglementarilor in vigoare, vaccinati antirabic si jujeu regulamentar;
- sa execute la zi toate actiunile sanitar-veterinare (vaccinari, imbaieri, tratamente, antiparazitare) prevazute in planul tematic al circumscriptiei veterinare;
- sa aiba autorizatie sanitar-veterinara de amplasare si functionare a stanii;
- sa primeasca la pasunat numai animale inregistrate la Registrul agricol si care poseda certificat de sanatate emis de catre autoritatile competente;
- sa respecte data intrari si scoaterii animalelor la pasune conform Regulamentului de pasunat (să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită);
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime prevazuta in amenajamentul pastoral în toate zilele perioadei de pășunat;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- să efectueze lucrările stabilite în Amenajamentul pastoral și să invite la recepția acestora reprezentantul Primăriei;

2.4 Subînchirierea

Se interzice subînchirierea, în tot sau în parte, unei terțe părți, a terenului ce face obiectul acestui contract, sub sancțiunea nulității absolute;

2.5 Durata închirierii

Terenul se inchiriaza pe o perioada de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii, dar fără depășirea perioadei totale de 10 ani.

2.6 Prețul de pornire al licitației:

Pentru pășunile care fac obiectul prezentului contract prețul minim de pornire al licitației este de 277 lei/ha/an, conform raportului de evaluare.

Plata inchirierii se va efectua în două tranșe: taxa pe teren, plus 30% din valoarea chiriei până la 31 august 2024 și a doua tranșă, reprezentând restul de plată (70%), până la data de 15 noiembrie 2024.

Începând cu anul 2025, taxa pe teren plus prima tranșă, în procent de 30% se va achita până la data de 31 martie, iar cea de a doua tranșă, în procent de 70%, se va achita până la data de 31 mai.

Taxa pe teren, prevăzută la art. 463, alin. (2) și (3) din Legea privind Codul fiscal nr. 227/2015, se plătește separat.

2.7 Clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

a Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dar se poate prelungi pentru o perioada egala cu cel mult jumătate din durata sa initiala prin simplul acord de vointa al partilor care vor incheia un act aditional cu cel puțin 2 luni inainte de incetarea lui;

- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective/justificate a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul subînchirierii terenului unui tert, rezilierea va opera de plin drept;
- i) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate, respectiv a celor două tranșe, până la data de 31 martie, respectiv până la data de 15 noiembrie a fiecărui an;
- j) Plata închirierii se va efectua în două tranșe: taxa pe teren, plus 30% din valoarea chiriei până la 31 august 2024 și a doua tranșă, reprezentând restul de plată (70%), până la data de 15 noiembrie 2024.

Începând cu anul 2025, taxa pe teren plus prima tranșă, în procent de 30% se va achita până la data de 31 martie, iar cea de a doua tranșă, în procent de 70%, se va achita până la data de 31 mai.

Taxa pe teren, prevăzută la art. 463, alin. (2) și (3) din Legea privind Codul fiscal nr. 227/2015, se plătește separat.

Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul de dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare.

Dacă întârzierea depășește 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități. Chiria va fi indexată anual cu rata inflației din data de 31 ianuarie, comunicată de Comisia Națională pentru statistică.

Locatorul va comunica locatarului, cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, punctul său de vedere asupra încetării acestuia;

- k) la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare, rezilierea va opera de plin drept;
- l) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- m) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- n) în cazul în care se constată, de către Comisia de control cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pajiștile închiriate persoanelor fizice sau juridice, faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- o) nerespectarea obligațiilor locatorului, constatate de către Comisia de control cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pajiștile închiriate persoanelor fizice sau juridice, va conduce la încetarea contractului la finalul anului, respectiv la data de 31 decembrie a anului în care s-a constatat această nerespectare.
- p) a dispărut efectivul de animale

3. Condiții de valabilitate a ofertei

3.1 Oferta va fi depusă până la data de, ora, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.2 Oferta va fi transmisă într-un singur plic închis și sigilat. Documentele vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină.

3.3 Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație și este confidențială până la deschiderea acesteia de către comisia de evaluare.

3.4 Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este **pretul cel mai mare al chiriei.**

3.5 Oferta depusă să aibă termen de valabilitate minim 60 de zile.

3.6 Procedura de licitație se va desfășura dacă s-au depus cel puțin 2 oferte valabile pentru fiecare lot.

3.7 În cazul în care pentru un anumit lot/sublot nu se depun cel puțin două oferte valabile, procedura pentru lotul/sublotul respectiv se va relua la o dată ulterioară.

3.8 Ofertantul va achita o taxă de participare la licitație în suma de 100 lei.

4. Precizări cu privire la ofertele depuse în cadrul procedurii de închiriere

4.1 Reguli de ofertare

Inchirierea se face prin licitație, conform reglementărilor legale în vigoare.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta se depune la sediul U.A.T comuna Certești, str. Trandafirului, nr. 99, județul Galați, cod poștal 807070.

Ofertantul are obligația de a depune oferta până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul de licitație.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta se transmite într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Plicul exterior trebuie să conțină:

Cererea de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului, tarlalei, parcelei și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări.

Documentele de calificare

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

Plicul interior trebuie să conțină:

Oferta financiară.

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Documente de calificare

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice/forme asociative care desfășoară activități în domeniul creșterii animalelor, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor.

Acestea vor prezenta următoarele documente:

Persoane fizice:

- formularul de oferta;
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor (sau alte documente din care rezulta codul cardului de exploatație din RNE);
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime prevăzută în amenajamentul pastoral pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Certești, respectiv numărul de animale proprietatea locatarului sau tabel cu proprietarii de animale care vor pasuna pe suprafața închiriată;
- acte doveditoare privind achitarea garanției de participare la licitație/ copie chitanța care atestă plata taxei de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, în original, valabil la data

licitației

Persoane juridice/Forme asociative:

- formularul de oferta;
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare/ copie de pe anexa II a instanței de judecată, respectiv Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime prevăzută în amenajamentul pastoral pentru suprafața solicitată (adeverință de la medicul veterinar);;
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Certești;
- acte doveditoare privind achitarea garanției de participare la licitație/ copie chitanța care atestă plata taxei de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației.

5. Atribuirea contractului de închiriere

5.1 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire al contractului de închiriere – **Prețul cel mai mare.**

5.2 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, UAT comuna Certești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(5) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 3 din Caietul de sarcini.

(6) După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(7) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(8) În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților,

termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

(9) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.

- (10) În cazul în care există mai multe oferte cu același preț, se va solicita refacerea prețului, în plic închis.
- (11) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriul de atribuire – prețul cel mai mare și întocmește procesul-verbal nr.2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (12) În baza procesului-verbal nr. 1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii, pe care îl transmite spre aprobare Primarului comunei Certești. Raportul se depune la dosarul de licitație.
- (13) Comuna Certești va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.
- (14) În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.
- (15) U.A.T Comuna Certești are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.
- (16) U.A.T Comuna Certești va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

5.3 Anularea procedurii de licitație

- 1) Cu excepția situației prevăzute la pct. 4.2 alin.(7), Comuna Certești are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă înscrierea contractului.
- (2) În sensul alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ;
- b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor sus menționate.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. Contractul de închiriere

- 6.1. (1)** Contractele de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, în termen de 20 zile de la data la care comisia de evaluare a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.
- (2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.
- 6.2 (1)** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- 2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.
- (3) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială se află sediul locatorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- (4) În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are

dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (2).

6.3. (1) Modelul contractului de închiriere este cel aprobat prin Ordinului comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. nr.407/2051/2013 pentru aprobarea, contractelor-cadru de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, completat în funcție de situația de fapt.

(2) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

7. Dispoziții finale

7.1 Garanția de participare este în cuantum de 100 lei. Aceasta se achită la caseria primăriei Certești sau prin virament bancar în contul: Comuna Certești, cod fiscal 4089095, cont RO69TREZ3075006XXX001315 deschis la Trezoreria Municipiului Tecuci, cu specificația la obiectul plății.

7.2 (1) Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.

(2) Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata redevenței.

(3) Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantul câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesiune în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

7.3. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

U.A.T Comuna Certești va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de către persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile de la primirea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util pentru a permite respectarea termenului limită de depunere a ofertelor, comuna Certești va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

7.4 (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția Primarului comunei Certești, prin desemnarea președintelui comisiei de evaluare și a secretarului acesteia.

Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

- (3) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor.
- (4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.5. Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierii, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile legislației în vigoare.

7.6 Contestațiile se pot depune în termende 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii licitației și vor fi soluționate în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

7.7. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membrii, se numește prin dispoziția Primarului comunei Certești, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, alții decât cei din comisia de evaluare.