

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA CERȚEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 13
Din 16 martie 2026

Privind : aprobarea Manualului de Proceduri prevăzut la art. 9, alin. (1) și (2) din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei Cerțești ca si furnizor de servicii sociale

Inițiator: Duda Emil – primarul comunei Cerțești, județul Galați, validat conform încheierii din data de 07.10.2024 a Judecătoriei Tecuci, în dosarul nr. 6386/324/2024

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 13/10.03.2026

Consiliul local al comunei Cerțești, județul Galați întrunit în sesiune extraordinară în data de 16 martie 2026;

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului , dl. Duda Emil - primarul comunei , înregistrat sub nr. 859/10.03.2026,

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 860/10.03.2026,

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1,2,3;

Având în vedere:

- prevederile art.9 alin.1 lit.h), alin.2), art. 10 alin. (4) lit.i) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile alin. (1) lit. h), din Legea 100 din 16 aprilie 2024 (pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale)

Ținând seama de:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, actualizata,
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) ,lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,



HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Manualul de proceduri interne, necesar pentru depunerea documentației în vederea obținerii acreditării ca și furnizor de servicii sociale de către Primăria Comunei Certești – Compartiment Asistență Socială, conform Anexei, care este parte integrantă din prezenta hotărâre, din care fac parte următoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia
- c) procedura financiar - contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel
- f) procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Certești.

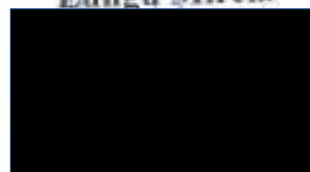
Art 3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - județul Galați, Primarului comunei Certești și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și publicare pe site-ul instituției: www.primariacertesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cărăuș Vasile



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Dungu Mirela



Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară din data de 16 martie 2026 a Consiliului local Certești, județul Galați.

Numărul total al consilierilor locali în funcție: 11
Numărul consilierilor prezenți la sedință : //

Au votat : PENTRU : //

ÎMPOTRIVĂ : —

ABȚINERI : —

JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI CERȚEȘTI
COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ
NR. 859/10.03.2026

Referat de aprobare
pentru emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local privind aprobarea Manualului de Proceduri
prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*)
privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale ,
în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei Cerțești ca si furnizor de
servicii sociale

În vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei Comunei Cerțești ca furnizor de servicii sociale, este necesară îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare din domeniul asistenței sociale, respectiv Legea nr. 292/2011 (Legea asistenței sociale) și Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Potrivit prevederilor legale, autoritățile administrației publice locale au obligația de a obține statutul de **furnizor acreditat de servicii sociale** prin intermediul compartimentului de asistență socială, structura funcțională specializată în administrarea beneficiilor și acordarea serviciilor sociale. În conformitate cu **art. 9 din Legea nr. 197/2012**, pentru obținerea acreditării ca furnizor de servicii sociale, este obligatorie aprobarea unui **Manual de Proceduri**, document esențial în asigurarea calității serviciilor sociale furnizate.

Furnizarea pachetului minim de asistență socială activitate esențială pentru SPAS-uri impune în mod obligatoriu deținerea certificatului de acreditare.

Pentru a obține certificatul de acreditare trebuie depuse o serie de documente precum și un Manual de proceduri. **Manualul de proceduri interne** cuprinde următoarele proceduri specifice:

- a) Procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor
- b) Procedura privind managementul resurselor umane, respectarea normativelor minime de personal și selecția acestuia
- c) Procedura financiar-contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor
- d) Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor
- e) Procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel
- f) Procedura privind respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și a principiului nediscriminării

Prin urmare, în vederea îndeplinirii condițiilor legale pentru acreditare și în scopul facilitării accesului la fonduri pentru dezvoltarea de servicii sociale la nivel local și ulterior furnizarea de servicii sociale, se impune adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local pentru aprobarea Manualului de Proceduri menționat.

Primar,
Duda Emil

Raport de specialitate
pentru emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local privind aprobarea
Manualului de Proceduri prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012
privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, (cu modificările și completările
ulterioare), în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei Certești ca și
furnizor de servicii sociale

Deținerea statutului de furnizor de servicii sociale este obligatorie conform Legii 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, a Legii 197/2012 sau HG 797/2017 precum și necesar în cazul în care se dorește înființarea de servicii sociale și accesarea de fonduri.

Conform Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; se menționează:

„Articolul 8

(f) Furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare. (2) Serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare.

Conform aceluiași act - procedură,

„Articolul 9 (1) Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) sunt înființate în condițiile legii;
- b) au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) durata de funcționare, conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze;
- d) membrii structurilor de conducere și persoanele desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale nu figurează în cazierul judiciar și în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale este întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2), și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale;
- f) au depus situația financiară anuală, până la nivelul anului premergător solicitării acreditării, dacă este cazul;
- g) au realizat rapoarte anuale de activitate, dacă este cazul, iar acestea sunt disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii sociale;
- h) dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.

Manual de proceduri propus spre aprobare este reglementat de noile modificări legislative aduse în

(2) Manualul de proceduri, prevăzut la alin. (1) lit. h), include cel puțin următoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- c) proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel;
- f) proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

Așadar, având în vedere necesitatea de respectare a prevederilor legislative de obținere a acreditării ca și furnizor de servicii sociale de către Primăria Comunei Cerțești- Compartiment Asistență Socială.

Propunem aprobarea **Manualului de proceduri interne prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, (cu modificările și completările ulterioare)** conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, din care fac parte următoarele proceduri:

- a) Procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor
- b) Procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia
- c) Procedura financiar – contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor conform
- d) Procedura de evaluare și prevenire a riscurilor
- e) Procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel
- f) Procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării

Aceste proceduri se completează cu cele deja existente la nivelul instituției.

Intocmit,
Inspector,
Candrea Gicu

