ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA CERŢEŞTI
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 152
DIN 9 septembrie 2026

Privind : desemnarea persoanei responsabile cu atribuţii în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public

---

Duda Emil -primarul comunei Cerţeşti, judeţul Galaţi validat conform încheierii din 07.10.2024 pronunţată de Judecătoria Tecuci în dosarul nr. 6386/324/2024,

Având în vedere referatul prin care se propune desemnarea unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cerţeşti, responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public înregistrat sub nr.3358/08.09.2026;

Având în vedere prevederile art.4, alin.(1), art. 5, alin. (1), lit. g) şi h) din Legii nr. 544/2001 privind;

Având în vedere prevederile art. 9, art. 10 şi art. 11din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public,republicată,

In temeiul art .155, alin.(1), lit e), art. 196, alin.(1), lit b) din Ordonaţa de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. (1) Se desemnează dl Antofe Valeriu- referent în cadrul compartimentului contabilitate şi impozite şi taxe, persoană responsabilă cu atribuţii în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public .

(2) Accesul la informaţiile de interes public care se comunică din oficiu se va realiza prin afişarea la sediul primăriei, publicarea pe site-ul Primăriei Cerţeşti şi consultare la sediul Primăriei Cerţeşti.

Art. 2.(1) Se aprobă lista cuprinzând informaţiile de interes public care se comunică din oficiu, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

(2) Se aprobă lista documentelor de interes public produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local Cerţeşti/Primarul comunei Cerţeşti/aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispoziţie din oficiu, şi care se comunică în conditiile

art. 7 din Legea nr. 544/2001, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art. 3. Se aprobă lista cu documentele produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local Cerţeşti/Primarul comunei Cerţeşti/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public, conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art. 4. (1) Prezenta dispozitie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul comunei Cerţeşti. In situaţia în care funcţionarul nominalizat mai sus este nemulţumit de soluţionarea contestaţiei se poate adresa Tribunalului Galaţi în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(2) Cu data prezentei îşi încetează aplicabilitatea Dispoziţia primarului nr. 154/16.08.2022.

Art. 5. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziţie Instituţiei Prefectului – judeţul Galaţi, persoanei nominalizate la art. 1 şi va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul autorităţii administraţiei publice locale şi pe site-ul oficial al Primăriei comunei Cerţeşti.

Primar,
Duda Emil

[redacted]

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Lungu Mirela

[redacted]

ANEXA nr. 1

la Dispoziţia nr. 152
din 09.09.2026

L I S T A
cuprinzând informaţiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea comunei Cerţeşti / Primariei Cerţeşti / Consiliului Local Cerţeşti;
2. Structura organizatorică a autorităţii publice, atribuţiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului şi ale compartimentelor interne, programul de funcţionare, programul audienţelor;
3. Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii şi ale funcţionarilor responsabili cu difuzarea informaţiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Cerţeşti / Primariei Cerţeşti / Consiliului Local Cerţeşti, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon şi fax, adrese de e-mail şi adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanţul contabil şi taxele şi impozitele locale ;
6. Programe şi strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Cerţeşti care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispoziţie din oficiu şi care se comunică în condiţiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitaţi de contestare a deciziilor autorităţii administraţiei publice locale, în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.
10. Dispoziţiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a şedinţelor Consiliului local Cerţeşti.

Primar,
Duda Emi

Avizat pentru legalitate,
Secretargeneral,
Lungu Mirela

ANEXA nr. 2
la Dispoziția nr. 152
din 09.09.2026

L I S T A

cuprinzând documentele de interes public produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local Cerţeşti/Primarul comunei Cerţeşti/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispozitie din oficiu şi care se comunică în condiţiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Cerţeşti şi procesele-verbale privind desfăşurarea sedinţelor Consiliului Local Cerţeşti (hotărârile Consiliului Local Cerţeşti care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituţiilor care potrivit competenţelor au dreptul să solicite astfel de informaţii);
2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Cerţeşti (dispoziţiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituţiilor care potrivit competenţelor au dreptul să solicite astfel de informaţii);
3. Expunerile de motive, referatele şi rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparenţa decizională şi a Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
5. Componenţa nominala a Consiliului Local Cerţeşti, inclusiv apartenenţa politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare şi functionare a Consiliului Local Cerţeşti, regulamentul de organizare şi functionare al aparatului de specialitate al primarlului, regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de catre consilierii locali precum şi de către primar şi viceprimar;
8. Documente care conţin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Cerţeşti privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum şi informări asupra modului de aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Cerţeşti;
10. Bugetul local;
11. Bilanţul contabil;

12. Contul de execuţie al veniturilor bugetare;
13. Contul de execuţie al cheltuielilor bugetare;
14. Situaţii privind stadiul lucrărilor de investiţii,
15. Procese-verbale de constatare avarii la reţele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparaţii curente;
16. Publicaţiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
17. Publicaţiile de căsătorie;
18. Citaţiile trimise de instanţele judecătoreşti în cadrul procedurii de citare prin afişare;
19. Propuneri de la cetateni;
20. Declaraţiile de avere şi interese ale diferitelor categorii de angajaţi din cadrul Primăriei Certesti;
21. Declaraţiile de avere şi interese ale alesilor locali;
22. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenţii şi aplica sancţiuni;
23. Lista împuterniciţilor primarului care pot constata contravenţii, aplica sancţiuni şi domeniile de activitate;
24. Lista proceselor-verbale de constatare a contravenţiilor;
25. Documentele privind repartizarea spaţiilor cu destinaţia de locuinţă, precum şi cu privire la ţnchirierea sau concesionarea spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă;
26. Minutele dezbaterilor publice;
27. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situaţie, amplasamente cu mobilier stradal si construcţii provizorii;
28. Documentaţiile cu caracter tehnic, documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului, precum şi celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizaţiilor de construire/desfiinţare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcţi interesaţi sau potenţial afectaţi de prevederile acestora);
29. Lista certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare eliberate;
30. Nomenclatorul stradal;
31. Situaţia statistică privind activitatea de stare civilă: numărul naşterilor, căsătoriilor, deceselor şi alte asemenea;
32. Evidenţa dosarelor de: tutelă, curatelă, asistenţă socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale;
33. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activităţile şi locurile în care se prestează muncă în folosul comunităţii, prezenţa lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
34. Documentaţii privind schimburile de teren efectuate ;
35. Documentaţii de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
36. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;

37. Nivelul impozitelor şi taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Cerţesti, modul de calcul al acestora, facilităţile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetăţeni, informaţii care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, modificată şi completată;
38. Relaţii de colaborare sau parteneriat cu autorităţile publice din ţară şi din străinatate, înfraţirea cu alte comunităţi din străinatate, programe ale unor vizite bilaterale;
39. Lista asociaţiilor de proprietari;
40.Lista de priorităţi pentru repartizarea locuintelor;
41. Informatii privind activitatea cultural-sportivă desfăşurată pe teritoriul comunei;
42. Documente privind relaţiile cu O.N.G-uri, programe şi colaborari;
43. Informaţii despre programele cu finanţare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanţare locală;
44. Registrele agricole;
45. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstiturii dreptului de proprietate;
46. Lista cuprinzând informaţiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse şi/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Cerţeşti, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu, şi care se comunică în conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise şi/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Cerţeşti care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public, buletinele informative anuale.

Primar,
Duda Emil

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Lungu Mirela

ANEXA nr. 3
la Dispoziția nr. 152
din 09.09.2026

L I S T A

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Certești/Primarul comunei Certești/aparatul de specialitate al primarului,
care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însotesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum si documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date al autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consințământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Certești, Primarului și Consiliului Local Certești, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;

13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecţiei civile nr. 481/2004 precum şi documentele Comitetului local Cerţeşti pentru situaţii de urgenţă, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 25/1996;
15. Documentele care se întocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechiziţiile de bunuri şi prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză şi acoperire a riscurilor al comunei Cerţeşti;
17. Contracte civile, administrative, dacă acestea conţin clauze de confidenţialitate;
18. Rapoartele de audit intern şi procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluiionate definitiv şi irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informaţiile cu privire la datele personale ale salariaţilor şi functionarilor publici din cadrul Primăriei Cerţeşti, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenţa Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Primar,
Duda Emil

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Lungu Mirela